

All'U.P.M. possono iscriversi tutti coloro che hanno raggiunto il 14° anno di età.

La domanda d'iscrizione va presentata su apposito modulo disponibile in sede. Con essa il richiedente accetta senza riserve le disposizioni del presente Statuto e di quelle in esso connesse e richiamate e s'impegna ad osservarle integralmente.

La quota sociale annuale va versata al momento dell'iscrizione o del rinnovo.

Il tesseramento è riferito all'anno accademico in corso. L'iscrizione e il rinnovo possono essere effettuati in qualsiasi momento dell'anno accademico.

I soci hanno diritto di accedere alla sede e alla biblioteca; possono partecipare ai corsi, alle manifestazioni, alle gite e alle altre attività organizzate dall'U.P.M.; i soci possono, nelle forme stabilite dal Consiglio Direttivo, richiedere l'utilizzo di aule per riunioni ed incontri, utilizzare le attrezzature e il materiale didattico disponibile; inoltre possono presentare proposte per nuove iniziative.

La partecipazione alle attività dell'U.P.M. da parte di non soci è ammessa nelle condizioni stabilite dal Consiglio Direttivo.

I soci collaborano al raggiungimento dei fini dell'Associazione con la divulgazione delle manifestazioni sociali; possono entrare a far parte dei Dipartimenti, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro. Hanno il diritto di partecipare alle Assemblee.

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA FREQUENZA DEI CORSI

Art. 1. La domanda di iscrizione all'Associazione (parte A del modulo) deve essere compilata in stampatello, in tutte le sue parti, e presentata in Segreteria. La quota di iscrizione stabilita in € 30,00 (trenta) va versata direttamente in Segreteria. Gli iscritti negli anni precedenti esibiranno la tessera per il rinnovo annuale.

Art.2. La partecipazione ai corsi è riservata ai soci.

Art. 3. La domanda di partecipazione ai corsi (parte B del modulo) deve essere compilata integralmente.

Per accedere ai corsi dell'Università Popolare Mestre bisogna avere compiuto 14 anni.

Art. 4. L'iscrizione ai corsi è nominativa, strettamente personale e non cedibile a terzi. Non si accettano prenotazioni né preiscrizioni ai corsi. L'iscrizione si intende effettuata solo al momento della consegna in Segreteria della domanda debitamente compilata e il pagamento contestuale della quota di partecipazione.

Le iscrizioni vengono accettate **in ordine di arrivo**, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Non ci sono criteri di priorità a favore di ex allievi per l'accesso a corsi frequentati l'anno precedente.

È a carico dei corsisti l'acquisto del materiale didattico (testi, dispense, e quant'altro necessario per lo svolgimento del corso).

Art. 5. Attivazione dei corsi e rimborsi. I corsi si attivano su decisione dell'UPM al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Nel caso un corso programmato non potesse avere luogo, si provvederà alla restituzione della quota versata. A richiesta dell'interessato, potrà essere rimborsata anche la quota associativa.

In caso di sostituzione del docente il contributo ai corsi non verrà restituito. Non sarà riconosciuto alcun rimborso per le assenze degli allievi dalle lezioni.

In caso di rinuncia del socio alla frequenza di un corso, il rimborso sarà effettuato solo dietro presentazione di richiesta scritta che pervenga alla Segreteria **almeno 7 gg. prima** della data prevista per l'inizio del corso. Altre richieste fuori dal termine previsto e a corsi già iniziati, non saranno ammesse.

Non sono previsti crediti in ore.

Art. 6. Cambiamenti di corso. (Solo per i corsi di lingue) Possono essere autorizzati **cambiamenti di livello** nell'ambito **della stessa lingua** entro le due settimane successive all'inizio del corso, sentito il parere degli insegnanti interessati. Il cambiamento deve essere formalizzato dalla Segreteria.

Art. 7. Recupero lezioni. Le lezioni perdute per assenza degli allievi non saranno recuperate. Saranno regolarmente recuperate le lezioni perdute per indisponibilità del docente o della sede.

Per motivi organizzativi i docenti, gli orari e la sede dei corsi possono subire variazioni.

NB: Il contributo economico richiesto comprende le spese vive per la realizzazione delle attività: spese per docenze, personale amministrativo e ausiliario, per la gestione di sedi e aule, per acquisto di materiali didattici e strumentazioni multimediali, nonché le spese necessarie al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione.

firma per accettazione: _____

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (art 7 del D.L. 196 del 30 giugno 2003)

- a) *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- b) *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 1. *dell'origine dei dati personali,*
 2. *delle finalità e modalità del trattamento,*
 3. *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,*
 4. *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art 5, comma 2,*
 5. *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
- c) *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 1. *l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.*
 2. *La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.*
 3. *L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto del tutelato.*
- d) *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 1. *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta,*
 2. *al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*