

All'U.P.M. possono iscriversi tutti coloro che hanno raggiunto il 14° anno di età.

La domanda d'iscrizione va presentata su apposito modulo disponibile in sede. Con essa il richiedente accetta senza riserve le disposizioni del presente Statuto e di quelle in esso connesse e richiamate e s'impegna ad osservarle integralmente.

La quota sociale annuale va versata al momento dell'iscrizione o del rinnovo.

Il tesseramento è riferito all'anno accademico in corso. L'iscrizione e il rinnovo possono essere effettuati in qualsiasi momento dell'anno accademico.

I soci hanno diritto di accedere alla sede e alla biblioteca; possono partecipare ai corsi, alle manifestazioni, alle gite e alle altre attività organizzate dall'U.P.M.; i soci possono, nelle forme stabilite dal Consiglio Direttivo, richiedere l'utilizzo di aule per riunioni ed incontri, utilizzare le attrezzature e il materiale didattico disponibile; inoltre possono presentare proposte per nuove iniziative.

La partecipazione alle attività dell'U.P.M. da parte di non soci è ammessa nelle condizioni stabilite dal Consiglio Direttivo.

I soci collaborano al raggiungimento dei fini dell'Associazione con la divulgazione delle manifestazioni sociali; possono entrare a far parte dei Dipartimenti, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro. Hanno il diritto di partecipare alle Assemblee.

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA FREQUENZA DEI CORSI

Art. 1. La domanda di iscrizione all'Associazione (parte A del modulo) deve essere compilata in stampatello, in tutte le sue parti, e presentata in Segreteria. La quota di iscrizione stabilita in € 35,00 (trentacinque) va versata direttamente in Segreteria.

Art.2. La partecipazione ai corsi è riservata ai soci.

Art. 3. La domanda di partecipazione ai corsi (parte B del modulo) deve essere compilata integralmente.

Per accedere ai corsi dell'Università Popolare Mestre bisogna avere compiuto 14 anni.

Art. 4. L'iscrizione ai corsi è nominativa, strettamente personale e non cedibile a terzi. Non si accettano prenotazioni né preiscrizioni ai corsi. L'iscrizione si intende effettuata solo al momento della consegna in Segreteria della domanda debitamente compilata e il pagamento contestuale della quota di partecipazione.

Le iscrizioni vengono accettate **in ordine di arrivo**, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Non ci sono criteri di priorità a favore di ex allievi per l'accesso a corsi frequentati l'anno precedente.

È a carico dei corsisti l'acquisto del materiale didattico (testi, dispense, e quant'altro necessario per lo svolgimento del corso).

Art. 5. Attivazione dei corsi e rimborsi. I corsi si attivano su decisione dell' UPM al raggiungimento del numero minimo di iscritti sufficiente per coprire i costi (generalmente 8 partecipanti). Nel caso un corso non raggiunga il numero minimo di iscritti, esso non avrà luogo e si provvederà alla restituzione della quota versata. A richiesta dell'interessato, potrà essere rimborsata anche la quota associativa. In alternativa, se tutti d'accordo, il corso verrà comunque attivato con un monte ore ridotto proporzionalmente. In caso di sostituzione del docente in un corso attivato non è previsto rimborso. Non sarà riconosciuto alcun rimborso per le assenze degli allievi dalle lezioni. **In caso di rinuncia del socio** alla frequenza di un corso, il rimborso sarà effettuato solo dietro presentazione di richiesta scritta che pervenga alla Segreteria **almeno 7 gg. prima** della data prevista per l'inizio del corso. Altre richieste fuori dal termine previsto e a corsi già iniziati, non saranno ammesse.

Non sono previsti crediti in ore.

Art. 6. Cambiamenti di corso. (Solo per i corsi di lingue) Possono essere autorizzati **cambiamenti di livello** nell'ambito **della stessa lingua**, previa disponibilità di posti, entro le due settimane successive all'inizio del corso, sentito il parere degli insegnanti interessati. Il cambiamento deve essere formalizzato dalla Segreteria.

Art. 7. Recupero lezioni. Le lezioni perdute per assenza degli allievi non saranno recuperate. Saranno regolarmente recuperate le lezioni perdute per indisponibilità del docente o della sede.

Per motivi organizzativi i docenti, gli orari e la sede dei corsi possono subire variazioni.

NB: Il contributo economico richiesto comprende le spese vive per la realizzazione delle attività: spese per docenze, personale amministrativo e ausiliario, per la gestione di sedi e aule, per acquisto di materiali didattici e strumentazioni multimediali, nonché le spese necessarie al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione.

firma per accettazione: _____