

Possono associarsi tutte le persone fisiche maggiorenni che condividono le finalità dell'Associazione previste dallo Statuto.

L'Ammissione ad associato è a tempo indeterminato, previo versamento della quota associativa annuale, fermo restando il diritto di recesso.

La quota sociale annuale va versata al momento della domanda di ammissione o di rinnovo; essa è riferita all'anno accademico in corso (*dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo*).

Gli Associati in regola con il versamento della quota associativa hanno diritto di:

- Votare in Assemblea ed esercitare l'elettorato attivo e passivo, purché iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli Associati;
- Esaminare i libri sociali;
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- Svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- Gli Associati hanno diritto di accedere alla sede e alla biblioteca; possono partecipare ai corsi, alle manifestazioni, alle gite e alle altre attività organizzate dall'Associazione;
- Gli Associati possono, nelle forme stabilite dall'Organo di Amministrazione, richiedere l'utilizzo di aule per riunioni ed incontri, utilizzare le attrezzature e il materiale didattico disponibile; inoltre possono presentare proposte per nuove iniziative.

Gli Associati non in regola con la quota Associativa perdono i diritti sopraelencati.

Gli Associati hanno il dovere di:

- Versare la quota Associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
- Rispettare il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno.

Gli Associati possono contribuire al funzionamento dell'Associazione per libera scelta, in maniera disinteressata e gratuita.

UNIVERSITÀ POPOLARE MESTRE – REGOLAMENTO in vigore dal 3 settembre 2019

Dall'Art. 2 dello Statuto:

La vita e le attività dell'Associazione sono disciplinate oltre che dallo Statuto anche dal presente Regolamento, che integra lo Statuto e a cui sono demandate le norme di dettaglio.

Art. 1 - AMMISSIONE DEI NUOVI ASSOCIATI

L'aspirante associato deve conoscere e accettare il contenuto dello Statuto e le sue norme, il Regolamento interno e gli obblighi derivanti dalla condizione di associato ed è tenuto a compilare la domanda di iscrizione nella quale saranno riportati i dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti.

La domanda di iscrizione all'Associazione (parte A del modulo) deve essere compilata possibilmente in stampatello, in tutte le sue parti, e presentata in Segreteria. La quota associativa stabilita dall'Organo di Amministrazione va versata direttamente in Segreteria contestualmente alla presentazione della domanda. La quota associativa si riferisce all'anno accademico in corso (dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo).

La domanda di associazione si considera accettata con riserva. Il Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile delibera sull'accettazione della stessa. L'eventuale respingimento verrà comunicato al richiedente entro 45 giorni assieme alle motivazioni. La quota associativa verrà in tal caso restituita.

Il richiedente può opporre entro 30 giorni richiesta di pronunciamento da parte della prima Assemblea convocata.

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno accademico.

Art. 2 - RINNOVO DELL'ASSOCIAZIONE

Il rinnovo può essere effettuato entro massimo 9 mesi dall'inizio dell'anno accademico (fine maggio dell'anno successivo). Il mancato pagamento della quota sociale, entro tale periodo, priva l'Associato di tutti i diritti; il mancato rinnovo, entro i termini, è considerato espressione della volontà dell'Associato di recedere dall'Associazione con il conseguente deprezzamento dall'elenco degli Associati senza ulteriori comunicazioni.

Art. 3 - ISCRIZIONE AI CORSI

La partecipazione ai corsi è riservata agli Associati e ai minorenni a carico di età non inferiore a 14 anni.

La domanda di partecipazione ai corsi (parte B del modulo) deve essere compilata integralmente. Compilare tanti moduli quanti sono i corsi cui ci si iscrive.

L'iscrizione ai corsi è nominativa, strettamente personale e non cedibile a terzi. Non si accettano prenotazioni né preiscrizioni ai corsi. L'iscrizione si intende effettuata solo al momento della consegna in Segreteria della domanda debitamente compilata e il pagamento contestuale della quota di partecipazione.

Le iscrizioni vengono accettate in ordine di arrivo, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Non ci sono criteri di priorità a favore di ex allievi per l'accesso a corsi frequentati l'anno precedente.

La Commissione didattica, in deroga ai criteri sopra descritti, può individuare alcuni corsi per i quali la continuità didattica diventi un criterio prevalente e riservare per i corsisti già frequentanti che ne facciano richiesta scritta, un numero di posti da tenere a loro disposizione per dieci giorni dall'inizio delle iscrizioni. Dopo tale data i posti vengono considerati liberi. La raccolta delle richieste verrà effettuata direttamente nelle classi prima del termine dei corsi.

Art. 4 - ATTIVAZIONE DEI CORSI E RIMBORSI

I corsi si attivano su decisione dell'UPM al raggiungimento del numero minimo di iscritti sufficiente per coprire i costi (generalmente 8 partecipanti). Nel caso un corso non raggiunga il numero minimo di iscritti, esso non avrà luogo e si provvederà alla restituzione della quota versata. In alternativa, se tutti d'accordo, il corso verrà comunque attivato con un monte ore ridotto proporzionalmente.

In caso di rinuncia dell'Associato alla frequenza di un corso, il rimborso sarà effettuato solo dietro presentazione di richiesta scritta che pervenga alla Segreteria almeno 7 gg. prima della data prevista per l'inizio del corso. Altre richieste fuori dal termine previsto e a corsi già iniziati, non saranno ammesse.

Non sono previsti crediti in ore.

Per motivi organizzativi i docenti, gli orari e la sede dei corsi possono subire variazioni.

In caso di sostituzione del docente in un corso attivato non è previsto rimborso.

Art. 5 - CAMBIAMENTI DI CORSO

È previsto solo per i corsi di lingue. Possono essere autorizzati cambiamenti di livello nell'ambito della stessa lingua, previa disponibilità di posti, entro le due settimane successive all'inizio del corso, sentito il parere degli insegnanti interessati. Il cambiamento deve essere formalizzato dalla Segreteria.

Art. 6 - PARTECIPAZIONE AI CORSI

È a carico dei corsisti l'acquisto del materiale didattico (testi, dispense, e quant'altro necessario per lo svolgimento del corso).

Recupero lezioni. Le lezioni perdute per assenza degli allievi non saranno recuperate e non sarà riconosciuto alcun rimborso. Saranno regolarmente recuperate le lezioni perdute per indisponibilità del docente o della sede.

Al termine dei corsi è prevista la consegna di un attestato di partecipazione ai corsisti che ne facciano richiesta, purché abbiano seguito almeno il 70% delle lezioni.

NB: Il contributo economico richiesto comprende le spese vive per la realizzazione delle attività: spese per docenze, personale amministrativo e ausiliario, per la gestione di sedi e aule, per acquisto di materiali didattici e strumentazioni multimediali, nonché le spese necessarie al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione.

ADEGUAMENTI VALIDI PER L'A. A.2020-21 LEGATI AL COVID 19

PREMESSA: La straordinarietà della situazione sanitaria e il conseguente distanziamento sociale ha imposto una variazione nella modalità di **iscrizione all'Associazione e di svolgimento dei corsi**. Con riferimento al **Regolamento in vigore dal 3 settembre 2019**, vengono esplicitate alcune procedure, valide per l'Anno Accademico 2020-2021

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE E AI CORSI (vedi art. 3 del Regolamento)

L'iscrizione avverrà "online". Solo per giustificati motivi è possibile l'iscrizione in sede, col metodo tradizionale, previo appuntamento telefonico.

ISCRIZIONE ONLINE:

1. Dalla voce "iscrizione" nel sito www.univpopmestre.net si viene accompagnati in una sequenza di passaggi analoghi agli acquisti online, attraverso i quali ci si associa fornendo i dati richiesti (gli stessi di prima),
2. si scelgono i corsi cui si intende partecipare,
3. si invia la richiesta all'Associazione.
4. Il pagamento avviene in una fase successiva, dopo che la segreteria dell'Associazione, verificata la disponibilità di posti e la eventuale presenza di voucher, comunica via mail la cifra, la modalità e i termini temporali del pagamento.
5. La procedura si conclude con l'invio da parte della segreteria della ricevuta che conferma l'iscrizione.

REQUISITI e DOTAZIONI tecnologiche PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI legate alla modalità online (vedi art. 6 del Regolamento).

- La partecipazione ai corsi online prevede che i corsisti siano dotati di una sufficiente capacità informatica e dei mezzi tecnologici di base per parteciparvi:
- Collegamento internet e casella di posta elettronica.

ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

- L'accesso alla classe virtuale avverrà nel modo più semplice, prevalentemente con invito alla lezione tramite link inviato via email dall'insegnante;
- L'esplicitazione delle modalità di esecuzione delle lezioni tramite videoconferenze sarà definita dal docente e comunicata ai corsisti all'inizio del corso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi possono tenersi:

1. In modalità esclusivamente "online" (per tutta la durata del corso)
2. In modalità "online temporanea" trasformabile "in presenza" nel caso si realizzino le condizioni per un ritorno sicuro in classe senza limitazioni di distanziamento fisico e pulizia di arredi e locali.

La modalità in cui ogni corso viene svolto è evidenziata sia nelle Tablette dei corsi all'interno della Guida ai Corsi, sia nell'Elenco dei corsi pubblicati sul sito, dalle seguenti diciture:

- a) **Online**
- b) **Online T. (Online temporaneo)**

Le lezioni in modalità "online" sono tenute di norma in videoconferenza per favorire momenti di proficua interazione tra docente e corsisti. L'utilizzo di modalità integrative (chat, invio materiali, ecc.) è a discrezione dei docenti.

Orario delle lezioni: Tutti i corsi online temporanei hanno un orario corrispondente all'orario d'aula. Una modifica dell'orario è possibile per il periodo di svolgimento online, solo con l'accordo di tutti i corsisti.

Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni dello statuto, del regolamento e degli adeguamenti validi per l'a.a. 2020-21 legati al Covid 19 dell'Università Popolare Mestre.

Venezia/Mestre/...../.....

(firma del richiedente o di chi detiene la potestà genitoriale)